

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310

Nr. 1478 / 26.05.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

PLANUL MANAGERIAL  
al ȘCOLII GIMNAZIALE MALU pe anul școlar 2018-2019

DEZBĂTUT ÎN C.P. DIN 25.09.2018  
APROBAT ÎN C.A. DIN 26.09.2018

PREȘEDINTE,  
InV. Mitu Vasilița

**1. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI**

- Având în vedere prioritățile și principiile MEN promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean în PLAI, considerăm prioritare următoarele direcții de acțiune:
- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor în clasa a IX-a, an școlar 2019-2020 în școala noastră;
  - Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
  - Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
  - Recunoașterea autonomiei școlilor, mai ales în derularea tuturor procedurilor de încadrare cu personal didactic calificat pentru anul școlar viitor;
  - Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



➤ Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene

Prioritățile stabilite de ȘCOALA GIMNAZIALA MALU pentru anul 2018-2019 vizează:

1. Întărirea capacității școlii prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program prelungit de pregătire pentru examenul de bacalaureat, servicii de asistență medicală etc.;
2. asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ireproșabilă a tezelor semestriale și a simulărilor evaluării examenului de bacalaureat;
3. dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;

## OBIECTIVE GENERALE

### I. Management

1. Realizarea unei proiectări eficiente a activității manageriale, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional.
2. Implicarea echipei manageriale în monitorizarea și evaluarea activității complexe din școală.

### II. Curriculum

1. Eficientizarea procesului de învățare conform Legii calității în educație.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



2. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor: învățare centrată pe elev, mediu de învățare inclusiv etc.
3. Optimizarea stării disciplinare, având în vedere latura formativă a activităților școlare și extrașcolare.
- III. Resurse umane**
1. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru perfecționarea pregătirii metodice și de specialitate și realizarea calității în educație.
2. Cultivarea/formarea unei culturi a calității și a unei culturi organizaționale reale prin aderarea majorității membrilor.
- IV. Resurse materiale și financiare**
1. Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice – materiale, asigurarea resurselor financiare necesare funcționării organizației.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, administrarea bazei materiale, asigurarea unor condiții ambientale optime.
- V. Dezvoltare instituțională. Colaborări și relații comunitare.**
1. Dezvoltarea colaborării cu instituții și factori din comunitate în vederea asigurării de sprijin material și financiar;
2. Accentuarea implicării școlii în comunitate;
3. Derularea proiectelor ERASMUS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## DOMENIUL STRATEGII, ACTIVITĂȚI

### I. Domeniul: Capacitatea instituțională

*Obiectiv specific:* Eficientizarea managementului în vederea asigurării unui mediu propice dezvoltării elevilor și cadrelor

didactice

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Monitorizare/evaluare	Termen	Responsabilități
Management strategic	Elaborarea și prezentarea direcțiilor strategice	- Stabilirea obiectivelor având în vedere rezultatele anului școlar 2015-2016, analiza SWOT și problematica învățământului în etapa actuală. - Elaborarea documentelor de proiectare managerială: - Planul managerial al școlii - Planurile manageriale ale catedrelor/ comisiilor metodice, comisiilor de lucru; - Atribuțiile membrilor C.A. și tematica ședințelor; - Alegerea/confirmarea C.E.A.C., proiectarea activității și realizarea raportului RAEI; - Stabilirea arilor de responsabilitate și a fluxurilor decizionale și de comunicare. - Atragerea părinților – parteneri de înțelegere în asigurarea calității educației =	1.1 1.2 1.3 1.4 1.14	raportul, analize existența documentelor menționate analize în CA, CP programul CEAC	Sept 2018 10.10.2018 03.10.2018 17.10.2018	Director membrii CA Directori CA șefi de catedre responsabili director diriginți

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

				acordul de parteneriat, consiliere, vizite, corespondență, invitații la activități etc. - Implicarea în mai mare măsură a membrilor Comitetului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii, prin organizarea de întâlniri periodice cu aceștia, consultări, aplicarea de chestionare de satisfacție. - Mediatizarea obiectivelor școlii, atât în oferta educațională, în presă, televiziune, cât și cu ocazia evenimentelor festive organizate în școală; - Inițierea unor parteneriate cu instituții din comunitate locală (agenți economici, poliția, Casa de cultură; biserică, ONG-uri, centre de sănătate.) și comunitatea școlară (ISJ, CCD, Bibliotecă Județeană) - Asigurarea condițiilor necesare pentru câștigarea statutului de Școală europeană.	1.5 1.6	la dirigenți, profesori, directori, directori la dirigenți, profesori, proiecte, protocoale, contracte	oct. sem. I	directori coordonatori proiecte și programe educative	
Management operațional	Reactualizarea regulamentelor	Dezvoltarea sistemului informațional	regulamente afişaje, activități la biblioteca baza de date computerizată existența site-ului	1.2 1.7 1.8	regulamente afişaje, activități la biblioteca baza de date computerizată existența site-ului	oct. 2018	director	secretar	
									Actualizarea site-ului liceului la zi computerizat, exacte și operaționale. - Realizarea unei baze de date, în sistem - Operare la zi în B.D.N.E. - Innoirea aparatului, service prompt; condițiilor, a securității, a calității. - Strategii și măsuri pentru asigurarea dezbateri, aprobare; - Regulamentul Intern: revizuire, prezentare,



--	--	--	--	--	--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU**  
 Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
 e-mail :  
 sc.malu\_butoiu@yahoo.com  
 Adresa : Str. Principala  
 Nr.28  
 Tel : 0243262310



Asigurarea unui ambient adecvat, care să favorizeze calitatea învățării	Documentația pentru reactualizarea autorizației sanitare de funcționare - Efectuarea promptă a reparațiilor curente; - Igienizarea spațiilor de învățământ - Utilizarea eficientă a spațiilor, a laboratoarelor, a sălii de sport pe baza unui grafic (orar) și a unei proceduri de acces; - Creșterea gradului de accesibilitate și utilizare a spațiilor compartimentelor auxiliare: consiliere, bibliotecă, cabinete, săli - Utilizarea mijloacelor și a materialelor didactice în procesul de învățare; - regândirea scenariilor didactice; - evidenția pe catedre/comisii a materialelor didactice existente și propuneri de dotări; - propuneri de scoatere din inventar a celor uzate, depășite, neperformante; - stimularea și monitorizarea modului și a eficienței utilizării materialelor didactice în procesul de învățare; Revederea normelor privind documentele școlare și actele de studii; - evidenția și corectitudinea documentelor școlare; - verificarea periodică a utilizării, evidenței și gestionării corecte a documentelor școlare; - siguranța și securitatea documentelor școlare (cataloage);	1.10 1.11 1.13	Plan managerial Plan de reparații, igienizări și dotări julie 2019 director administrator mai 2019 director administrator sept.2018 șefii de catedră cadrele didactice șefii de catedre si mat. didactice mijloace tabele cu șefii de catedre pe catedre fișe de asistență observarea fișe de asistență analize legislația în vigoare norme de nov.	director administrator sept.2018 șefii de catedră cadrele didactice șefii de catedre si mat. didactice mijloace tabele cu șefii de catedre cadrele didactice șefii de catedre directori laborant șefii de catedre director oct.2018 secretar cadre didactice directori nov.
---	--	----------------------	--	---

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



				utilizare analize	mai	prof. de serviciu
--	--	--	--	----------------------	-----	-------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Managementul Personalului	Stabilirea și comunicarea atribuțiilor specifice pentru salariul școlii	Incadrarea licențului cu pers. calificat și necesar pentru o activitate de calitate	Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea lor profesională	Stimularea informării și formării continue a cadrelor did. și
1.13	1.14	1.15	1.16	1.15
organigrame	atribuții specifice fișele de evaluare existența legislației și a criteriilor Planul managerial și atribuțiile cadrelor/comisilor metodice planificarea asistențelor și interesanșelor și fișele analize în catedre, CEAC, concluzii = C.P.	cf. planificării	directori și cadre didactice	comisia de perfecționare metodică, cerceta
director	oct. 2018			
1.13	1.14	1.15	1.16	1.15
Atribuții și domenii de responsabilitate pentru: directori, membrii CA, șefi de catedre/comisii de lucru, cadre didactice, cadre de serviciu, personal didactic auxiliar și nedidactic.	Respectarea legislației, a criteriilor de selecție, promovare și concedere a personalului didactic auxiliar și nedidactic.	Asistențe și interanaliza, analiza, recomandări, măsuri de ameliorare: - director: 2-3 asistențe/săpt. - șefii de catedră; - membrii C.E.A.C - 2 interanșențe/sem. = fișele se vor păstra în portofoliu	Chestionarea cadrelor privind nevoile de formare: - grafic privind formarea cadrelor la nivel de liceu (CP, catedre, comisii), grade didactice, prin C.C.D., alte forme (simpozioane); - încurajarea perfecționării prin masterate,	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

re și dezvoltare profesională	oct.2018	programul C.A. C.E.A.C procese-verbale	incadrări state de funcții	1.16	<p>programe europene; - referate și dezbateri în Consiliul profesoral - cadrele didactice, didactic-auxiliare și nedidactice vor fi programate la cursuri de formare în funcție de exigențele postului;</p> <p>Respectarea legislației și a normativelor în realizarea încadrării și a stator de funcții; - Incadrarea, pe cât posibil, în continuitate;</p>	<p>did. auxiliar Monitorizarea nevoilor și interesului pentru formare Normarea corectă a personalului din școală</p>
resp. formare	sept.2018					<p>corectă a personalului din școală</p>
director secretar	oct. 2018					

### Indicatori de performanță

- 1.1. Programe manageriale corecte ca structură și operaționale, în concordanță cu strategia I.S.J = bază pentru planurile managerialele cadrelor, sprijin în asigurarea calității serviciilor educaționale.
- 1.2. Obiectivele sunt înțelese și însușite de membrii organizației, de părinți, de comunitate.
- 1.3. Angajații școlii și ceilalți factori interesați își înțeleg și conștientizează rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care le revin.
- 1.4. Existența unei comunicări eficiente, pe verticală și pe orizontală.
- 1.5. Prin diverse metode și instrumente, se colectează date în legătură cu starea organizației, cu așteptările factorilor interesați interni și externi.
- 1.6. Se derulează și se dezvoltă parteneriate și colaborări cu alte organizații, cu impact pozitiv.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc\_malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



- 
- 1.7. Există un sistem de informare a factorilor interesați (interni și externi), în legătură cu intențiile și realizările școlii.
  - 1.8. Informațiile obținute sunt analizate și actualizate.
  - 1.9. Se ține seama de satisfacția intereselor tuturor factorilor.
  - 1.10. Elevilor li se oferă servicii educaționale care se bazează pe eficiență și responsabilitate.
  - 1.11. Mijloacele și materialele didactice, aparatura, echipamentele sunt adecvate activității desfășurate.
  - 1.12. Elevii au acces la toate resursele și la spațiile de învățare din școală, conform unor orare și proceduri adecvate, cunoscute de către aceștia.
  - 1.13. Ambientul, mediul de învățare sunt propice, asigură eficacitate și relații bune de muncă.
  - 1.14. Politică de dezvoltare profesională cuprinde prevederi referitoare la formarea continuă a tuturor cadrelor, la consilierea și inițierea cadrelor nouvenite.
  - 1.15. Activitatea de formare și dezvoltare profesională a tuturor cadrelor contribuie la eficientizarea învățării, cu efecte asupra stimei de sine.
  - 1.16. Accesul la informare, la cunoștințe utile privind atribuțiile și obiectivele tuturor membrilor organizației este asigurat și neîngrădit.
- II. Domeniul: Eficacitatea educațională**  
**Obiective specifice:**
1. Eficientizarea managementului referitor la calitatea curriculumului
  2. Optimizarea procesului de predare – învățare
  3. Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare pentru a asigura progresul elevilor.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ**  
**MALU**  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL NAȚIONALELOR ÎNȘĂCĂRII

### **Indicatori de performanță**

- 2.1. Se identifică și se ține evidența nevoilor și intereselor elevilor și personalului.
- 2.2. Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației
- 2.3. Managerii aprobă programele de studiu
- 2.4. Programele de învățare îndeplinesc cerințele externe.
- 2.5. Programele și procesul de învățare devin mai accesibile prin colaborarea cu partenerii educaționali externi.
- 2.6. Centrarea pe elevi și pe nevoile acestora, demersul didactic răspunde opțiunilor acestora.
- 2.7. Programele de învățare asigură egalitatea accesului și egalitatea de șanse tuturor elevilor.
- 2.8. Programele de învățare conțin proceduri și modalități eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării.
- 2.9. Criteriile și metodele de evaluare sumativă sunt adecvate scopului și sunt revizuite periodic.
- 2.10. Prin descrierile de performanță poate fi măsurat gradul de succes, iar țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele interne/externe.
- 2.11. Programele de învățare au definite obiective de învățare care sunt revizuite periodic.
- 2.12. Ameliorarea activității, a programelor de învățare se face pornind de la rezultatele evaluării învățării și a performanțelor la concursuri.
- 2.13. Strategii și metodele de predare – învățare răspund stilurilor individuale de învățare, abilităților, culturii și motivației fiecărui elev.
- 2.14. Scenariile didactice sunt gândite prin utilizarea unor variate mijloace și materiale didactice – sprijin de învățare.
- 2.15. Învățarea este centrată pe elev. Se organizează momente de activitate individuală/independentă, în perechi, pe grupe.
- 2.16. Elevii sunt îndrumați pentru a înțelege, a obține, a căuta informații conform nevoilor lor.
- 2.17. Testele de evaluare inițială oferă date pe baza cărora se pot lua măsuri de reglare, stabilindu-se criterii și ținte individuale de învățare.
- 2.18. Se răspunde aspirațiilor, așteptărilor și potențialului elevilor.
- 2.19. Elevii au acces la sprijin de specialitate pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere în privința modalităților de a-și continua studiile și-n alte probleme.
- 2.20. Există o bază de date privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire.
- 2.21. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt bine definite, aduse la cunoștința acestora spre a fi conștientizate.
- 2.22. Egalitatea șanselor și eliminarea discriminării sunt promovate prin metode eficiente de către toate cadrele.
- 2.23. Se oferă posibilitatea învățării pas cu pas („prin pași mici”), prin programele și materialele de învățare ( teme, portofolii, proiecte, manualul etc).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc\_malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



2.24. Feed-back și informații despre progresul realizat sunt „servite” elevilor în mod regulat, oferind posibilitatea unor activități individualizate, spre a acoperi lacunele.

2.25. Evaluarea formativă și feed-backul constituie bază pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor.

2.26. Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt riguroase, obiective și se efectuează regulat.

2.27. Prin comunicare, relații și metode adecvate, elevii sunt încurajați să-și asume responsabilitatea față de propriul proces de învățare.

2.28. Elevii au posibilitatea să se înscrie în programe și activități potrivit aptitudinilor și nevoilor lor.

2.29. Serviciul de contabilitate este eficient. Toate operațiunile se desfășoară conform legislației în vigoare.

2.30. Achizițiile și cheltuielile respectă normele în vigoare și sunt monitorizate la timp.

2.31. Utilizarea resurselor financiare și prioritățile privind cheltuielile sunt analizate și stabilite în C.A.

### III. Domeniul: Managementul calității

#### *Obiective specifice:*

1. Eficientizarea managementului calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare.
2. Optimizarea politici organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
3. Optimizarea politici de asigurare a condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.
4. Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/ameliorare/dezvoltare a calității educației.

#### **Indicatori de performanță:**

- 3.1. Procedurile și activitățile respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea programelor de învățare.
- 3.2. Toți membrii organizației sunt implicați în implementarea principiilor calității serviciilor educaționale, în realizarea calității.
- 3.3. Evaluarea calității se face de două ori pe an (ian.-febr.; iunie – sept.).
- 3.4. Documentele de asigurare a calității sunt revizuite și îmbunătățite periodic.
- 3.5. Procedurile sunt monitorizate periodic pentru a asigura respectarea lor și pentru a lua măsuri corective.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc.malu.butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- 3.6. Se aplică proceduri de revizuire a programelor de învățare spre a duce la îmbunătățirea învățării și a rezultatelor obținute.
- 3.7. Măsurile și recomandările de îmbunătățire a calității sunt puse în practică, monitorizându-se eficacitatea acestora.
- 3.8. Politica privind autoevaluarea este comunicată, însușită și înțeleasă de către toți factorii interesați.
- 3.9. Echipa managerială se implică în procesul de autoevaluare.
- 3.10. Procesul de autoevaluare îi sunt supuse toate aspectele legate de autoevaluare.
- 3.11. Se iau în considerare opiniile factorilor interesați, interni și externi privitoare la calitate.
- 3.12. Se utilizează indicatori de performanță pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare.
- 3.13. Feed-back-ul din partea elevilor și a altor factori este pus la dispoziția CEAC: rezultate, situații statistice, chestionare, etc.
- 3.14. Indicatorii de performanță constituie baza analizei performanței și a stabilirii unor ținte de îmbunătățire.
- 3.15. Inscrierea/recrutarea elevilor respectă normele interne și externe.
- 3.16. Baza de date privind elevii, rezultatele învățării, examenele, atestatele și certificatele sunt păstrate conform legii
- 3.17. Criteriile și procedurile privind evaluarea sunt comunicate din timp tuturor factorilor interesați.
- 3.18. Evaluarea este corectă, obiectivă, exactă și se efectuează în mod regulat.
- 3.19. Progresul elevilor este monitorizat prin evaluare sumativă
- 3.20. Evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt realizate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență.
- 3.21. Se selectează practici de evaluare sumativă; concluziile sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare.
- 3.22. Reglementările legale în vigoare sunt respectate în elaborarea și-n derularea procedurilor de evaluare.
- 3.23. Măsurile/planurile de ameliorare vizează toate punctele slabe identificate.
- 3.24. Intregul personal este implicat în modalități de îmbunătățire continuă a calității.
- 3.25. Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de managementul organizației.
- 3.26. Se monitorizează și se evaluează performanța tuturor membrilor organizației.
- 3.27. Rezultatele evaluării personalului au ca finalitate planificarea unor măsuri/acțiuni de ameliorare/reglare.
- 3.28. Echipa proiectelor Erasmus monitorizează implementarea acestora în condiții optime.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MALU  
Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail :  
sc\_malu\_butoiu@yahoo.com  
Adresa : Str. Principala  
Nr.28  
Tel : 0243262310

DIRECTOR  
INV. MITU VASILICA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SAT MALU  
COMUNA SF. GHEORGHE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NĂȚIONALE

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)  
Adresa : Str. Principala Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

### DECIZIA

Nr. 152/25.09.2018

Directorul unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALA MALU, Inv. MITU VASILICA numit prin Decizia ISJ Ialomita nr. 992/29.08.2018;

în temeiul:

- Ordinului nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită
- standardul I din - Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- art. 10 și art. 16 din O.M.E.C.T.S. nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

DECIDE:

**Art.1** Se numește la nivelul unității de învățământ Comisia de etică<sup>1</sup> pe durata a doi ani școlari, ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorat formată din:

Inv. Mitu Vasilica- presedinte ;  
Frigioiu Alina - secretar;  
prof.Velicu Mariana- membru;  
prof.inv. primar- Ilie Violeta- membru;  
Edu. Raducanu Veronica- membru;

<sup>1</sup>Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul unității școlare.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe  
e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)  
Adresa : Str. Principala Nr.28  
Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

- Art. 2** Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.
- Art. 3** Comisia își alege, din rândul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.
- Art. 4** Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rândul membrilor..
- Art. 5** Comisia de etică are următoarele atribuții:
- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
  - analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
  - formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității ;
  - prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral,
- Art. 6** Secretarul comisiei de etică are următoarele atribuții:
- asigură partea organizatorică a desfășurării activităților comisiei;
  - redactează rapoartele, procesele verbale, și ține evidența documentelor comisiei;
  - planifică ședințele ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
  - are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
  - asigură legătura dintre membrii comisiei.
- Art. 7 .** Membrii comisiei de etică au următoarele atribuții:
- aleg președintele, cu majoritatea de voturi, dintre membrii comisiei;
  - exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
  - participă la lucrările comisiei.
- Art. 8.** Prezentă decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

DIRECTOR,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

# REGULAMENT

# CODUL ETIC AL

# CADRULUI

# DIDACTIC

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE



APROBAT

DIRECTOR/P RESEDINȚE ÎN V. MITU VASILICA  
CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** - (1) Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor ce funcționează în cadrul SCOLII GIMNAZIALE MALU responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul acesteia.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în această unitate de învățământ, indiferent de statutul deținut.

**Art. 2.** - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 3.** - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar , inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art. 4.-** Orice persoană din sistemul național de învățământ ,responsabilă cu instruirea și educația, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

## CAPITOLUL II

### VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 6. -** Personalul din cadrul SCOLII GIMNAZIALE MALU responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 7. -** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de cunoaștere, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;



- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv

- (5) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (8) Cadrului didactic îi este interzis să fie profesor propriului copil sau unui copil-rudă până la gradul al 3 lea, cu excepția situației în care este singurul care predă disciplina respectivă în unitatea școlară în care lucrează.

**Art.8.** - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorilor legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;



- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.

**Art. 9.** - Personalul din cadrul SCOLII GIMNAZIALE MALU responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare ( evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilitii candidați, instituțiile

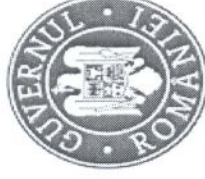
## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- i) reacția publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc-, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.
- j) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic.
- k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic

**Art. 10.** - Personalul din cadrul SCOLII GIMNAZIALE MALU responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriile unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegală, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.
- j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație .

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

**Art. 11.** - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
- c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau material;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) distribuirea materialelor pornografice;
- g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 12.** - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale se vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni



care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

### CAPITOLUL III

#### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

**Art. 13.** - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza comisia județeană de etică.

**Art. 14.** - Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

**Art. 15.** - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [șc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:șc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
  - propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisa de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membri al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și un psiholog școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;
  - comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MECTS, analiza cazului în vederea sancționării disciplinei, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.
  - (3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.
  - (4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.
- Codul de conduită al personalului didactic-auxiliar și nedidactic
- Personalul auxiliar și nedidactic are obligația:
- de a manifesta o atitudine strict profesională, lipsită de gesturi de agresiune fizică sau verbală asupra elevilor;
  - de a avea o ținută vestimentară decentă;
  - să aibă un comportament civilizat față de colegi;

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Sat Malu Com. Sf. Gheorghe

e-mail : [sc\\_malu\\_butoiu@yahoo.com](mailto:sc_malu_butoiu@yahoo.com)

Adresa : Str. Principala Nr.28

Tel : 0243262310



MINISTERUL EDUCAȚIE  
NAȚIONALE

- să-și respecte programul și să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
- să informeze conducerea școlii în cazul în care se produc evenimente ce pot pune în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;
- să anunțe absența din timp cu suplimentare aprobată de directorul școlii.

### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 16.** - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 17.** - Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

**Art. 18.** - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin 31 de membri din totalul de 42 de membri ai Consiliului Național de Etică.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al delegaților prezenți, cu condiția ca aceștia să fie în număr de cel puțin 31. Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv în adoptarea modificărilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

**Art. 19.** - Prezentul Cod se aprobă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

### RAPORT CU PRIVIRE LA GRADUL DE REALIZARE AL MĂSURILOR

#### ANUL ȘCOLAR 2018-2019

#### SEMESTRUL I

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, *educația* pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

*„În alte sectoare ale activității guvernamentale nu au fost obținute rezultate comparabile. Cazurile de corupție sunt numeroase în domeniul precum administrația fiscală, educația, sănătatea și investițiile în infrastructură. Cu toate acestea, activitatea de analizare a riscurilor în aceste sectoare a fost demarată abia de curând (...).*

*În sectorul educației au fost introduse câteva măsuri-pilot de prevenire, cum ar fi propunerile Centrului Național de Integritate (de exemplu, supravegherea video la examenele de EN și bacalaureat), și este în curs de elaborare o strategie sectorială în contextul unui proiect anticorupție finanțat de UE.*

Valorile fundamentale promovate de strategii sunt:

- *Educația* – promovarea rolului fundamental al educației în societate
- *Integritatea* – promovarea responsabilității morale, civice, sociale și profesionale a personalului implicat în sistemul educațional
- *Transparența* – asigurarea vizibilității și accesibilității deciziilor, cu informarea și coparticiparea societății civile
- *Obiectivitatea* – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul sistemului educațional
- *Prioritatea interesului public* – datorită responsabilității din cadrul sistemului educațional de a considera interesul public mai presus de orice alt interes

Principiile promovate de strategii sunt:

- *Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung*, în baza căruia demersurile de prevenire a corupției fac obiectul unei abordări strategice, bine planificate și sustenabile.
- *Principiul calității actului educațional*, în baza căruia activitățile din învățământul preuniversitar și universitar se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale.
- *Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse*, în baza căruia accesul la învățare, cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului din sistemul de învățământ se realizează în mod echitabil, fără discriminare.
- *Principiul statului de drept*, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia.
- *Principiul responsabilității* potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
- *Principiul cooperării și coerenței*, ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției.
- *Principiul consultării societății civile și al dialogului social*, care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.
- *Principiul comportamentului etic* care presupune ca personalul din sectorul educațional să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.
- *Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție*,

conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție.

Acestea fiind spuse , putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să aigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Prevederile „**Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**” au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice atât în cadrul consiliului profesoral cât și în cadrul comisiilor metodice a învățătorilor și, desigur, în cadrul comisiei de etică. Promovarea „Codului de etică” a avut loc în rândul cadrelor didactice din școala noastră, acest lucru fiind probat și de răspunsurile prezentate de acestea în chestionarele care le-au fost aplicate.

Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie **rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale**, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora , s-au obținut rezultate bune și foarte bune care fac cinste școlii promovând-o ca fiind o școală serioasă, cu oameni care își fac datoria și sunt gata să răspundă în fața tuturor, părinți, elevi, inspectori etc pentru ceea ce fac.

În concluzie putem spune că în jurul banilor se învâрте totul, iar un sistem subfinanțat hrănește corupția. Încercăm să respectăm :

#### JURĂMÂNTUL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNTREAGA LUME

„ Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor.

Voi menține prin toate mijloacele de care dispun onoarea profesiei didactice.

Colegii mei vor fi prietenii mei.

Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber pe onoare !”

(**R. Dottrens**)

**Responsabil Comisie integritate,**

**Înv. MITU VASILICA**

